

**ДОГОВОР № Л15/\_\_\_\_\_**  
**управления многоквартирным домом**

г. Белгород \_\_\_\_\_ г.  
(место составления) (число) (месяц) (год)

**Общество с ограниченной ответственностью «ЖКХ ВАШ ДОМ»** (кратко – ООО «ЖКХ ВАШ ДОМ»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Генерального директора Редькина Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ФИО Собственника)

являясь собственником жилого/нежилого помещения № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ м.кв. в  
(нужное подчеркнуть)

многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г. Белгород, ул. Виктора Лосева, д. 15** (далее – «МКД»), что подтверждено выпиской из ЕГРН номер регистрационной записи: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь ст. 162 ЖК РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Приказом Минстроя России от 08.09.2015 № 644/пр «Об утверждении примерных условий энергосервисного договора, направленного на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг при использовании общего имущества в многоквартирном доме», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола общего собрания собственников № 1/23-В от 06.12.2023 г., в многоквартирном доме по Виктора Лосева, дом 15.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в МКД.

1.3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, ГК РФ, Жилищным кодексом РФ, положениями гражданского законодательства РФ и иными нормативно-правовыми актами, а также решениями Общего собрания собственников жилых и нежилых помещений, принятых собственниками в отношении указанного выше МКД.

1.4. Собственник дает согласие Управляющей организации на обработку своих персональных данных, в том числе, для передачи третьим лицам для осуществления информационно-расчетного обслуживания (начисления платы, печать и доставка платежных документов).

1.5. Перечень действий (операций) с персональными данными (обработка) определяется согласно ст.3 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных возможна как с использованием средств автоматизации (ввод данных для начисления платы, проведение начислений, использования персональных данных при приеме платежей), так и без использования таких средств (подготовка платежных документов). Распространение (передача) и обработка персональных данных может производиться между Управляющей организацией и кредитной организацией, осуществляющей формирование и печать платежных документов, ресурсоснабжающими организациями, организациями, осуществляющими доставку платежных документов.

### 2. Предмет Договора

2.1. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока и в полном соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ и

Белгородской области, за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в МКД (Приложение № 2), оказывать услуги по управлению и взаимодействию при взаимоотношениях между собственниками (заказчиками) услуг по обслуживанию системы электронного доступа конечными исполнителями указанных услуг, в соответствии с принятым решением собственников, с целью соблюдения прав собственников, при предоставлении услуг по обслуживанию системы электронного доступа, а также осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД.

2.2. Коммунальные услуги предоставляются Собственнику в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354.

### **3. Обязанности и права Сторон**

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к исполнению договора управления с даты внесения изменений в реестр лицензий Белгородской области в связи с заключением настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять управление общим имуществом МКД (Приложение №1), оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с Перечнем работ и услуг по содержанию общего имущества (Приложение № 2). В случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Выполнять текущие, сезонные и внеочередные осмотры общего имущества в установленном законом порядке и периодичностью.

3.1.4. Оформлять акты осмотров общего имущества, вести журнал осмотров общего имущества.

3.1.5. Ежегодно на основании актов осеннего и весеннего осмотров подготавливать план текущего ремонта общего имущества МКД.

3.1.6. Проводить текущий ремонт общего имущества в МКД в соответствии с утвержденным планом текущего ремонта общего имущества МКД раз в пять лет.

3.1.7. На основании отдельных договоров обеспечивать выбор, исполнителей услуг и работ по предоставлению дополнительных услуг на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

3.1.8. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию, и уведомить Собственника о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб.

3.1.9. Заключить со специализированной организацией договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в МКД (если такое оборудование установлено).

3.1.10. Информировать Собственника об изменении размера платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД не позднее чем за 30 рабочих дней до такого изменения путем размещения соответствующей информации в платежном документе, на стендах в офисе Управляющей организации.

3.1.11. Обеспечить доставку Собственнику платежных документов не позднее 15-го числа текущего месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и текущий ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.12. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.13. Организовывать и вести прием, а также работу по обращениям собственников в соответствии с действующим законодательством подзаконными нормативными актами. Личный прием Собственников осуществляется в порядке, утвержденном приказом Генерального директора.

3.1.14. Размещать на сайте организации и информационных стендах (досках) в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике приема по вопросам управления МКД.

3.1.15. Раскрывать информацию в соответствии с разделом VIII Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416.

3.1.16. Размещать информацию об исполнении настоящего Договора на официальном сайте

Управляющей организации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т. ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.2.2. Взыскивать с Собственника сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.3. Оказывать содействие в предоставлении необходимой информации и (или) документации по вопросам, связанным с управлением общим имуществом в МКД, для судебных органов, без предоставления интересов собственников помещений в МКД в судах общей юрисдикции. В случае понесенных Управляющей организацией судебных и иных расходов, в том числе расходов по урегулированию убытков, штрафов, государственных пошлин, оплата таких расходов производится Управляющей организацией за счет средств текущего ремонта в МКД.

3.2.4. В случае принятия решения собственниками, осуществлять работу посредством информационных сервисов, утвержденных собственниками.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД, а также иные платежи, установленные принятыми решениями общего собрания Собственников помещений в МКД, с момента возникновения обязанности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.3.2. От своего имени и в своих интересах, в соответствии с действующим законодательством самостоятельно заключить договор поставки газа для удовлетворения бытовых нужд населения с ООО «Газпром межрегионгаз Белгород».

3.3.3. От своего имени и в своих интересах, в соответствии с действующим законодательством самостоятельно заключить договор технического обслуживания газового оборудования, находящегося в помещении собственником которого он является с АО «Газпром газораспределение Белгород».

3.3.4. Соблюдать требования законов, подзаконных актов, правил и т.п. связанных с эксплуатацией газового оборудования, находящегося в помещении собственником которого он является, а также иного оборудования являющегося необходимым для подачи ресурсов вне помещения собственником которого он является и относящегося к общему имуществу.

3.3.5. Соблюдать следующие требования:

– не допускать выполнения работ или совершения действий, приводящих к порче общего имущества или конструкций МКД, не производить переустройства или перепланировки помещений общего имущества МКД;

– не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования МКД;

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.7. В случае временного отсутствия предоставить Управляющей организации информацию, в том числе контактные телефоны, о лицах, имеющих доступ в помещение(я) Собственника для своевременного устранения аварийных/предаварийных ситуаций в МКД.

3.3.8. Проводить своими силами и за свой счет поверку индивидуальных приборов учета, холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения в соответствии с требованиями завода изготовителя указанного прибора учета или требованиями нормативных актов, регламентов и т. п. (Приложение №3).

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт помещения в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД либо их выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.2. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.3. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора, а также раскрытия информации о деятельности по управлению МКД.

#### **4. Цена и порядок расчетов**

4.1. Размер платы за предоставленные услуги, в рамках настоящего Договора, определяется исходя из общей площади помещений Собственника и тарифа Управляющей организации на содержание и текущий ремонт общего имущества, утвержденного общим собранием собственников, на соответствующий год и оформленного протоколом в соответствии с действующим законодательством РФ. Расчет по договору за ремонт, обслуживание и техническое содержание, за услугу по обслуживанию системы электронного доступа, а также за коммунальные услуги и ресурсы (водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, газоснабжения, обслуживания внутриквартирного газового оборудования, обращение с ТКО) осуществляется на основании единого платежного документа.

4.2. Первоначальная стоимость услуг по обслуживанию системы электронного доступа утверждается решением общего собрания собственников, на основании расчета, предоставленного конечным исполнителем услуг с учетом затрат управляющей организации понесенных на уплату услуг по формированию, распространению единого платежного документа, налоговых и иных обязательных платежей, связанных их предоставлением.

4.3. В дальнейшем стоимость услуги по обслуживанию системы электронного доступа может быть изменена, как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения в зависимости от предложения конечного исполнителя данных услуг. При этом Стороны настоящего Договора согласовывают, что утверждение измененной цены решением общего собрания собственников не требуется.

4.4. Размер месячной платы за потребленный коммунальный ресурс на общедомовые нужды, потребляемый при содержании общего имущества в МКД, определяется как объем коммунального ресурса согласно данным прибора учета, умноженный на тариф единицы объема коммунального ресурса, установленный соответствующей ресурсоснабжающей организацией, действующий в период, за который начисляется плата за жилое/нежилое помещение в МКД.

4.5. Размер платы за содержание общего имущества в МКД подлежит изменению не чаще одного раза в год на второй и последующие годы срока действия договора управления многоквартирным домом на уровень инфляции потребительских цен и значений, рассчитываемых на основании совокупности показателей за предшествующий календарный год по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области.

4.6. Собственник, ежемесячно, не позднее 10 числа следующего за отчетным, производит оплату в рамках настоящего Договора, на основании предоставленных Управляющей организацией единого платежного документа, счета, счета-фактуры, акта оказанных услуг, которые предоставляются не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года до 25 декабря текущего года, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Управляющей организации.

4.7. Оплата коммунальных услуг (ресурсов): водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, осуществляется согласно показаниям индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов, и производится Собственником самостоятельно по отдельным договорам, заключенным с РСО. Услуга по обращению с ТКО оплачивается также непосредственно региональному оператору, являющемуся исполнителем данной услуги на основании заключенного договора между собственником и оператором.

4.8. Отчисления на реализацию программы по капитальному ремонту МКД, производятся Собственником в соответствии с положениями Жилищного кодекса РФ и законом Белгородской области от 31.01.2013 года № 173 «О создании системы финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Белгородской области».

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в МКД и имуществу Собственника, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **6. Контроль за выполнением Управляющей организацией обязательств по Договору**

6.1. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и/или работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в МКД;
- неправомерных действий Собственника.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора. Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.2. Акт составляется в присутствии Собственника, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется без его участия с участием независимых лиц, о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт подписывается представителем Управляющей организации, председателем совета МКД, а также при необходимости представителем подрядной организации, свидетелями и иными заинтересованными лицами.

6.3. Акт составляется не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику, а второй - Управляющей организации.

## **7. Изменение и расторжение договора, урегулирование споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Собственник и Управляющая организация будут стремиться разрешить путем переговоров с уполномоченным представителем Собственника или на общем собрании собственников помещений.

7.2. В случае, если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся при подписании сторонами дополнительного соглашения.

7.4. Договор подлежит изменению в случае принятия нормативного акта, устанавливающего обязательные для Собственника или Управляющей организации иные правила, чем те, которые закреплены в договоре.

## **8. Срок действия договора**

8.1. Настоящий Договор, заключается сроком на 5 (пять) лет, вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.2. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях неограниченное число раз.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством РФ регулирующем данные правоотношения.

8.4. Расторжение Договора или прекращение его действия, по каким-либо причинам не освобождает Стороны от взаимных расчетов.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Собственник и Управляющая организация создают все необходимые условия и не препятствуют друг другу при исполнении взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

9.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, и содержит 3 приложения.

9.4. Список приложений:

- Приложение № 1 - Состав общего имущества в МКД.
- Приложение № 2 - Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в МКД.
- Приложение № 3 - Разграничение ответственности.

**10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Управляющая организация ООО «ЖКХ ВАШ ДОМ»	Собственник
<p>308009 г. Белгород, ул. Попова, д.37, н.п.18 ИНН 3123451055 КПП 312301001 ОГРН 1193123006890 Р/с 40702810107000005915 в Отделении № 8592 Сбербанк России г. Белгорода К/с 30101810100000000633 БИК 041403633 Тел. (4722) 25-70-49 Эл. почта: info@zhkhvashdom.ru Генеральный директор</p> <p>_____/ Редькин А.В. / МП ФИО</p>	<p>_____/ _____ / Подпись ФИО</p>

**Состав общего имущества МКД по адресу:**  
**г. Белгород, ул. Виктора Лосева, д.15**  
(адрес многоквартирного дома)

Характеристика многоквартирного дома на момент заключения Договора:

год постройки - 2012;  
этажность- 3;  
общая площадь жилых помещений (квартир) – 1 299,8 кв. м;  
общая площадь помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 628 кв.м;  
кадастровые номера земельных участков – 31:15:0904001:141

**Вид объектов общего имущества**

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе:

- межквартирные лестничные площадки,
- лестницы,
- коридоры,
- технические этажи,

-технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование;

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, газовое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры):

- внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков;

- внутридомовая инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа (при использовании сжиженного углеводородного газа) или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана), расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, резервуарных и (или) групповых баллонных установок сжиженных углеводородных газов, предназначенных для подачи газа в один многоквартирный дом, газоиспользующего оборудования (за исключением бытового газоиспользующего оборудования, входящего в состав внутриквартирного газового оборудования), технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета газа, а также приборов учета газа, фиксирующих объем газа, используемого при производстве коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению. а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;

- внутридомовая система электроснабжения, состоящая из: вводных шкафов; вводно-распределительных устройств; аппаратуры защиты; контроля и управления; коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии; этажных щитков и шкафов; осветительных установок помещений общего пользования; сетей (кабелей) от внешней границы до

индивидуальных (квартирных) приборов учета электрической энергии; а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях;

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого





**Перечень  
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в  
многоквартирном доме по адресу: г. Белгород, ул. Виктора Лосева, д.15  
(общая площадь жилых помещений – 1 299,8 кв. м.)**

№	Виды работ и услуг	Периодичность	Годовая плата (рублей)	Стоимость
				на 1 кв. м. общей площади (рублей в месяц)
<b>I. Содержание помещений общего пользования</b>				
1.	Работы по уборке лестничных клеток		<b>4 692,28</b>	<b>3,61</b>
1.1.	Сухая уборка лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	Ежедневно		
		(5 раз в неделю)		
1.2.	Сухая уборка лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	1 раз в неделю		
1.3.	Мытье баков	Ежедневно		
		(5 раз в неделю)		
1.4.	Мытье лестничных площадок, маршей и МОП	2 раза в месяц		
1.5.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов. Мытье окон в местах общего пользования, не являвшихся частями жилых помещений	2 раза в год		
1.6.	Влажная протирка перил, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в месяц		
1.7.	Обметание пыли с потолков	1 раз в год		
1.8.	Уборка площадки перед входом в подъезд	Ежедневно		
		(5 раз в неделю)		
<b>II. Уборка придомовой территории</b>			<b>5 277,19</b>	<b>4,06</b>
2.1.	<b>Холодный период:</b>			
2.1.1.	а) Подметание свежеснеговывпавшего снега толщиной слоя до 2 см. на территориях 1, 2 класса;	1 раз в сутки		
		в дни снегопада		
	б) Тоже, на территориях 3 класса	2 раза в сутки		
		в дни снегопада		
2.1.2.	а) Сдвигание свежеснеговывпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см. на территориях 1 класса;	через 3 часа		
		во время снегопада		
	б) Тоже на территориях 2 класса;	через 2 часа		
	в) Тоже, на территориях 3 класса	через 1 час		
		во время снегопада		

2.1.3.	а) Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами на территориях 1 класса;	1 раз в сутки		
		во время гололеда		
	б) Тоже, на территориях 2,3 классов	2 раза в сутки		
		во время гололеда		
2.1.4.	а) Очистка территорий от снега наносного происхождения (или подметание территорий, свободных от снежного покрова) на территориях 1 класса;	1 раз в двое суток		
		в дни снегопада		
	б) Тоже, на территориях 2,3 классов	1 раз в сутки		
		в дни без снегопада		
2.1.5.	а) Очистка территорий от наледи и льда на территориях 1 класса;	1 раз в 3 суток		
		во время гололеда		
	б) Тоже, на территориях 2 класса;	1 раз в 2 суток		
		во время гололеда		
	в) Тоже, на территориях 3 класса	1 раз в сутки		
		во время гололеда		
2.1.6.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки		
2.1.7.	Промывка урн	1 раз в месяц		
2.1.8.	Протирка указателей	2 раза в холодный период		
2.1.9.	Механизированная уборка снега	По мере необходимости		
2.2.	<b>Теплый период:</b>			
2.2.1.	а) Подметание территорий в дни без осадков. На территориях 1 класса	1 раз в 2 суток		
	б) Тоже, на территориях 2 класса	1 раз в сутки		
	в) Тоже, на территориях 3 класса	2 раза в сутки		
2.2.2.	а) Подметание территорий в дни с осадками до 2 см. на территориях 1 класса	1 раз в 2 суток (70% территорий)		
	б) Тоже, на территориях 2 класса	1 раз в сутки (70% территорий)		
		в) Тоже, на территориях 3 класса	2 раза в сутки (70% территорий)	
2.2.3.	а) Частичная уборка территорий в дни с осадками свыше 2 см. на территориях 1 класса	1 раз в 2 суток (50% территорий)		
	б) Тоже, на территориях 2, 3 классов	1 раз в сутки (50% территорий)		
2.2.4.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки		
2.2.5.	Промывка урн	2 раза в месяц		

2.2.6.	Протирка указателей	2 раза в теплый период		
2.2.7.	Сезонный уход за зелеными насаждениями	По мере необходимости		
2.3.	Прочие материальные затраты на санитарное содержание	Постоянно		
<b>III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>			<b>792,88</b>	<b>0,61</b>
3.1.	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления местах общего пользования (наладка системы - стояки)	1 раз в год		
3.2.	Прочистка ливнеотоков	2 раза в год		
3.3.	Ревизия вентилей в местах общего пользования и обратных клапанов	1 раз в год		
<b>IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>			<b>3 925,40</b>	<b>3,02</b>
4.1.	Проверка и прочистка вент. каналов	3 раза в год		
4.2.	Дератизация, дезинсекция	2 раза в год		
4.3.	Аварийное обслуживание	Постоянно		
4.4.	Общие и частичные осмотры и обследования:			
4.4.1.	Общие и частичные осмотры системы отопления	1 раз в год		
4.4.2.	Общие и частичные осмотры системы отопления в технических помещениях в отопительный период	ежедневно в отопительный период (5 раз в неделю)		
4.4.3.	Общие и частичные осмотры приборов отопления мест общего пользования	1 раз в год		
4.4.4.	Общие и частичные осмотры общедомовой системы холодного водоснабжения, водоотведения в технических помещениях	Ежедневно (5 раз в неделю)		
4.4.5.	Общие и частичные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования на лестничных площадках	12 раз в год		
4.4.6.	Осмотр линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования силовых установок, электрощитов, снятие показаний потребленных коммунальных ресурсов	12 раз в год		
4.4.7.	Общие и частичные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования в подвальных помещениях	12 раз в год		
4.5.	Техническое обслуживание:			
4.5.1.	Очистка тех. этажей от мусора со сбором его в тару и выносом в установленное место	1 раз в год		
4.5.2.	Удаление с крыш снега и наледи	По мере необходимости		
4.5.3.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	2 раза в год		
4.5.4.	ППР электрощитов	1 раз в год		
4.5.5.	ППР ВРУ	1 раз в год		
4.5.6.	Ремонт дворового оборудования	По мере необходимости		
4.5.7.	Завоз песка, вывоз снега	По мере необходимости		
4.5.8.	Электроизмерения	1 раз в 3 года		

V. Содержание и обслуживание водомерного узла			480,93	0,37
5.1.	Прочистка фильтров с заменой прокладок в водомерном узле	1 раз в год		
5.2.	Обслуживание запорной арматуры	2 раза в год		
5.3.	Прочие материальные расходы (оборудование КИПиА)	по необходимости		
VI. Прочее				
6.1.	Содержание общедомовых приборов учета	Постоянно	415,94	0,32
6.2.	Текущий ремонт мест общего пользования	1 раз 10 лет	831,87	0,64
6.3.	Техническое и аварийно-диспетчерское обслуживание системы газопотребления и ШРП	Постоянно	272,96	0,21
6.4.	Обслуживание и содержание внутренних инженерно-технических систем	1 раз в 2 года	311,95	0,24
6.5.	Обслуживание и содержание системы отопления навесного оборудования в местах общего пользования	1 раз в 2 года	1 273,80	0,98
6.6.	Обслуживание домофона	Постоянно	805,88	0,62
6.7.	Прочие прямые затраты (Услуги РРКЦ)	Постоянно	402,94	0,31
6.8.	Внеэксплуатационные расходы	Постоянно	285,96	0,22
6.9.	Затраты по управлению домом	Постоянно	4 302,34	3,31
	<b>Всего содержание и ремонт жилья</b>		<b>24 072,30</b>	<b>18,52</b>

**Подписи Сторон:**

Управляющая организация Генеральный директор	Собственник
<p>_____ / <u>Редькин А.В.</u> /</p> <p>МП                                  ФИО</p>	<p>_____ / _____ /</p> <p>Подпись                                  ФИО</p>

### **Разграничение ответственности Управляющей организации и Собственника**

Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в МКД и помещением Собственника является:

- 1. Граница по системе горячего и холодного водоснабжения** - первое отключающее устройство (первый вентиль) от стояковых трубопроводов. Эксплуатационную ответственность за герметичность резьбового соединения внутриквартирного трубопровода с первым отключающим устройством, первое отключающее устройство, внутриквартирные трубопроводы и сантехническое оборудование, находящееся в помещении, несет Собственник. Эксплуатационную ответственность за стояковые трубопроводы отведения от трубопроводов до первого отключающего устройства несет Управляющая организация. При отсутствии первого отключающего устройства границей ответственности является первое сварное (резьбовое) соединение внутриквартирного трубопровода со стояковым трубопроводом. Эксплуатационную ответственность за герметичность резьбового соединения внутриквартирного трубопровода со стояковым трубопроводом несет Собственник. Квартирный прибор учета холодного и горячего водоснабжения не принадлежит к общедомовому имуществу.
- 2. Граница по системе отопления** - является резьбовое соединение первого отключающего устройства и стоякового трубопровода (коллектора отопления). Эксплуатационную ответственность за техническое состояние и ремонт (замену) отопительных приборов, трубопровода до первого отключающего устройства, само отключающее устройство, герметичность резьбового соединения с первым отключающим устройством, несет Собственник. Эксплуатационную ответственность за техническое состояние стоякового трубопровода несет Управляющая организация. Если отопительные приборы не имеют запирающего устройства и соединены с общедомовым стояком подачи тепловой энергии при помощи сварки или резьбового соединения, то границей эксплуатационной ответственности является первый сварной шов или первое резьбовое соединение от стоякового трубопровода (коллектора отопления). Эксплуатационную ответственность за герметичность резьбового соединения со стояковым трубопроводом несет Собственник. Эксплуатационную ответственность за герметичность сварного соединения со стояковым трубопроводом несет Управляющая организация. Квартирный прибор учета тепла не принадлежит к общедомовому имуществу.
- 3. Граница по системе канализации** - место присоединения сантехнического прибора и (или) внутриквартирного трубопровода к раструбу тройника общедомового канализационного стояка. Эксплуатационную ответственность за состояние элементов внутриквартирной канализационной разводки и герметичность соединения сантехнического прибора и (или) трубопровода несет Собственник. Управляющая организация несет эксплуатационную ответственность за техническое состояние стояков общедомовой системы канализации, обслуживающей более одного помещения в МКД, включая состояние тройников.
- 4. Граница по системе электроснабжения** - Управляющая организация несет эксплуатационную ответственность за состояние внутридомовой электрической сети от вводного распределительного устройства и до первых соединительных контактных зажимов на индивидуальных приборах учета, а при наличии до прибора учета оборудования ввода, до его первых соединительных клемм. В случае отсутствия прибора учета, до первых соединительных контактных зажимов отключающего устройства. Квартирный прибор учета электроэнергии не принадлежит к общедомовому имуществу.

